

## **AVVISO DI SELEZIONE**

per il conferimento, tramite procedura comparativa, di un (1) incarico di collaborazione/prestazione occasionale per lo svolgimento dell'attività di redazione del Piano d'Azione Locale/Local Action Plan nell'ambito del progetto "C.T.U.R.-city you are" a valere sul Programma URBACT II

IL DIRETTORE DELL'AREA ECONOMIA E TERRITORIO  
rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 0533 dd. 17-02-2011 viene avviata, nell'ambito della Direzione dell'Area Economia e Territorio una procedura comparativa per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione/prestazione occasionale per l'attività di redazione del piano di Azione Locale del progetto CTUR.

### **1) Attività da svolgere**

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- analisi delle condizioni socio-economiche ed urbanistiche di contesto ai fini di giustificare e motivare il Piano (raccolta dati, analisi studi su relazioni fra traffico crocieristico e città-porto);
- coinvolgimento dei partner locali interessati alle relazioni città-porto, siano essi membri del Local Support Group (LSG) o meno;
- analisi delle esperienze e progettualità pregresse sia dell'Amministrazione comunale che degli altri membri del LSG emerse in ambito LSG e rilevanti ai fini della individuazione e definizione del Piano (obiettivi, tempistiche, criticità, costi...);
- individuazione e definizione delle progettualità di interesse e rilevanza per la redazione del Piano
- in conformità con le specifiche definite dal Lead Partner e dal Programma URBACT II e dai suoi strumenti attuativi, redazione del Piano corrispondente alle esigenze del territorio;
- follow-up del progetto a livello dell'amministrazione, degli stakeholders locali ed in generale della città.

Per le attività, il collaboratore dovrà rapportarsi con il Responsabile del Procedimento e con i referenti delle aree di lavoro specifiche inerenti le suddette attività.

### **2) Durata, luogo e importo**

L'incarico decorre dalla firma del contratto per la durata massima di 5 mesi e verrà svolto in Trieste nell'ambito dell'Ufficio sopraindicato.

Il compenso lordo previsto per tale attività è di Euro 2.400,00= comprensivo delle ritenute di legge, e verrà erogato in un'unica tranche alla consegna del lavoro.

### **3) Natura del contratto**

La prestazione richiesta si inquadra come prestazione/collaborazione occasionale in quanto prevede un risultato consistente nella partecipazione del professionista, in qualità di collaboratore occasionale, alla redazione del Piano di Sviluppo Locale nell'ambito del

progetto “CTUR-city you are” finanziato dal Programma URBACT II e non è previsto il coordinamento del Responsabile del Procedimento.

Al contratto si applicheranno le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale ed assicurativa.

#### 4) Requisiti di ammissione

I soggetti interessati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare alla selezione i cittadini di uno degli stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di nazionalità;
- c) non essere stato destituito né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d) immunità da condanne penali che comportino l’interdizione dai pubblici uffici;
- e) diploma di laurea in Architettura o Ingegneria civile o comunque una laurea collegata alla attività da svolgere di cui al punto I). I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli sopra indicati in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti Autorità;
- f) esperienza nell’ambito delle tematiche della pianificazione territoriale ed urbanistica, sia di tipo operativo che in ambito accademico;
- g) esperienze pregresse e/o pubblicazioni sui temi inerenti i rapporti città-crociere;
- h) ottima conoscenza della lingua inglese;
- i) buona conoscenza dei principali sistemi operativi e applicativi informatici di larga diffusione (Windows; Office Professional; Word, Excel) nonché Internet e Posta elettronica.

#### 5) Commissione giudicatrice

I curricula verranno esaminati e valutati da apposita Commissione all’uopo nominata e presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento, in cui un membro avrà anche funzioni di segretario verbalizzante.

#### 6) Valutazione dei candidati e criteri per la selezione

Per i seguenti criteri e/o titoli, verrà assegnato il seguente punteggio per ogni requisito posseduto:

	<b>criterio</b>	<b>punti</b>
a	Esperienza nell’ambito delle tematiche della pianificazione territoriale ed urbanistica, sia di tipo operativo che in ambito accademico.	1
b	Esperienze pregresse e/o pubblicazioni sui temi inerenti i rapporti città-crociere.	1
c	Conseguimento della laurea con un punteggio di almeno 95/110 (o equivalente).	2
d	Valutazione motivazionale ed esperienziale in base a colloquio.	4

Per la valutazione potranno essere assegnati al massimo 8 punti.

Il punteggio minimo per essere ammessi in graduatoria è di 5 punti.

A parità di punteggio la preferenza sarà data sulla base della valutazione complessiva del curriculum vitae.

## **7) Domanda e termine di presentazione**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso di selezione, sottoscritta con firma autografa originale, deve essere indirizzata al Comune di Trieste – Area Economia e Territorio – DIREZIONE - Palazzo Carciotti - via Genova n. 6 - 34121 Trieste. Il termine ultimo per la presentazione della domanda è fissato alla data del **07 marzo 2011**.

La domanda medesima può essere presentata direttamente al Comune di Trieste – Ufficio Accettazione Atti del Protocollo Generale – piano terra – Palazzo-Eisner-Civrani-Zois, via Punta del Forno n. 2 entro le **ore 16.30** del giorno succitato, ovvero può essere inviata tramite il servizio postale all'indirizzo riportato al paragrafo precedente.

In caso di presentazione diretta all'Ufficio Accettazione Atti, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita con timbro e data in segno di ricevuta.

Il timbro a data apposto dall'Ufficio Postale di spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine esclusivamente nel caso di invio tramite raccomandata con avviso di ricevimento, in tutti gli altri casi di presentazione diretta o di spedizione fa fede la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste.

Nel caso di trasmissione postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, farà fede la data del timbro postale purché la raccomandata pervenga all'Ufficio Protocollo del Comune di Trieste entro i sette giorni successivi alla scadenza del termine.

Sul plico contenete la domanda di ammissione andrà apposta la seguente indicazione “Contiene domanda per l’incarico di prestazione/collaborazione occasionale nell’ambito del progetto “CTUR””.

Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di ammissione, ma la mancata sottoscrizione della domanda è considerata irregolarità non sanabile e comporta, automaticamente, l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda l'interessato/a deve allegare:

- il curriculum vitae;
- la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda di partecipazione alla procedura e nel curriculum e potrà anche richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali integrazioni. Qualora dai controlli sopraindicati dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, l'Amministrazione, in qualunque tempo e fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, disporrà, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura e, in caso di affidamento dell'incarico già formalizzato, l'annullamento del relativo atto e, per l'effetto, l'automatica interruzione del contratto eventualmente già stipulato.

## **8) Esclusioni e regolarizzazioni**

L'esclusione dalla selezione ha luogo quando ricorra una dei seguenti casi, considerati **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- mancanza anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 4 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre il termine indicato all'art. 7 del presente avviso;

- mancata sottoscrizione (firma completa di nome e cognome).

Il provvedimento di esclusione può essere adottato in qualunque momento della procedura. Al di fuori dei casi sopra esplicitati, i candidati potranno essere ammessi a regolarizzare eventuali inesattezze o carenze di carattere formale contenute nella domanda.

Le regolarizzazioni dovranno pervenire, pena l'esclusione dalla selezione, entro il termine perentorio indicato nella richiesta di regolarizzazione.

### **9) Affidamento dell'incarico**

Al candidato vincitore o, in caso di presentazione di un'unica domanda, risultato idoneo, verrà comunicato l'avvenuto affidamento dell'incarico mediante provvedimento dirigenziale.

Nell'eventualità il candidato vincitore o idoneo dichiara di prestare servizio come dipendente presso una pubblica amministrazione il contratto potrà essere stipulato previo nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

### **10) Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dei candidati medesimi. In particolare, secondo l'art. 13 di detto decreto, si informa che i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di stipula del contratto. I dati, elaborati anche con strumenti informatici, verranno conservati in archivi informatici e cartacei. I dati personali potranno venire resi noti ai titolari del diritto d'accesso, secondo le norme poste dalla Legge 241/90.

### **11) Riserva dell'Amministrazione**

Il Comune di Trieste si riserva la facoltà di conferire l'incarico di collaborazione anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo qualora reputi le candidature avanzate inadeguate alle esigenze del Comune.

Il Comune di Trieste si riserva inoltre di:

- modificare il presente avviso;
- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare l'avviso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi.

### **12) Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del Procedimento relativo al conferimento dell'incarico in oggetto è il Direttore dell'Area Economia e Turismo, dott. Edgardo Bussani.

### **13) Norma finale**

Per quanto non specificato nel presente avviso si fa riferimento ai Regolamenti in materia del Comune di Trieste, nonché alla normativa vigente.

Per informazioni relative al presente avviso rivolgersi alla Responsabile di Posizione Organizzativa - Attività per la promozione turistica, dott.ssa Cristina Caris ai seguenti recapiti: tel. 040 6754691; e-mail: caris@comune.trieste.it.